



UMOWA

Zawarta pomiędzy:

Lucyną Weber, Dyrektorem Sportowej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej, ul. mjr.P. I. Rogozina 55, 44-310 Radlin, zwanym w dalszej części „Usługodawcą”.

a: Rodzicem/ prawnym opiekunem
(imię i nazwisko).....
zamieszkałym(adres zamieszkania).....
zgłaszającym uczestnika półkolonii
(imię i nazwisko dziecka)
zwanym w dalszej części „Usługobiorcą”

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Karta kwalifikacyjna oraz regulamin półkolonii, oświadczenie o zagrożeniu związanym z zachorowaniem na COVID-19 stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Usługodawca zaświadcza, iż organizowane półkolonie są zgodne z wszelkimi wymogami prawnymi dotyczącymi zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz zostały oficjalnie zgłoszone w Kuratorium Oświaty w Katowicach.
3. Usługodawca zobowiązuje się ubezpieczyć Uczestników półkolonii od NNW.
4. Zawarcie umowy następuje po akceptacji warunków niniejszej umowy i dokonaniu opłaty.

§ 2 WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem i zapoznania z nim dziecka - uczestnika półkolonii. Uczestnik półkolonii ma obowiązek przestrzegać regulaminu półkolonii.
2. Za szkody zawinione przez Uczestnika odpowiedzialność finansową ponosi Zgłaszający.
3. Usługodawca nie odpowiada za należące do Zgłaszającego (Uczestnika) przedmioty zniszczone, zagubione lub skradzione podczas trwania półkolonii.
4. Usługodawca nie zwraca kosztów za świadczenia niewykorzystane z winy Uczestnika / Zgłaszającego.
5. Usługodawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów uczestnictwa w półkolonii jedynie w razie nagłej choroby dziecka, po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego. Rodzice/opiekunowie mogą otrzymać zwrot kosztów za niewykorzystaną część turnusu lub cały turnus z wyjątkiem kosztów już poniesionych przez organizatora.

§ 3 OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik półkolonii zobowiązany jest:
 - podporządkować się poleceniom wychowawców,
 - przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,
 - brać udział w realizacji programu półkolonii,
 - zachować higienę osobistą, schludny wygląd i czystość,
 - szanować mienie, pomoce dydaktyczne (za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice lub prawni opiekunowie).
 - kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków,
 - przestrzegać zasad poruszania się po drogach,
 - nieoddalania się bez wiedzy wychowawcy od grupy,



- do przestrzegania Regulaminu: półkolonii, basenu, poruszania się po drogach i transportu zbiorowego, bezpiecznych wyjść, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i innych miejsc odwiedzanych przez uczestników półkolonii,
- niestosowania przemocy wobec innych uczestników półkolonii oraz nieużywania niecenzuralnych słów.

§ 4 OPŁATY

1. Koszt jednego turnusu półkolonii wynosi 200,00 zł (dwieście złotych).
2. Opłatę należy wnieść ~~na~~ (do 3 dni od uzyskania informacji o zakwalifikowaniu się na półkolonie, nie później niż do 7 lutego w przypadku udziału w I turnusie i nie później niż do 14 lutego w przypadku udziału w II turnusie półkolonii.
3. **Nr konta: 71 8436 0003 0000 0026 8053 0001 Mikołowski Bank Spółdzielczy**
4. Tytułem: imię i nazwisko dziecka, półkolonie, data turnusu:
.....

§ 5 ODWOŁANIE PÓLKOLONII

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania turnusu/ów półkolonii w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Usługodawcy, w tym z przyczyn stanowiących przypadki siły wyższej.
2. Usługobiorca w przypadku odwołania turnusu/ów półkolonii z przyczyn wskazanych w punkcie 1. ma prawo do:
 - a. zwrotu całości wniesionych opłat
 - b. zwrotu wniesionych opłat proporcjonalnie do niewykorzystanych dni turnusu w przypadku odwołania części turnusu.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgłaszający wyraża zgodę na fotografowanie i filmowanie Uczestnika w czasie półkolonii. W przeciwnym razie należy zgłosić brak zgody Usługodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis Usługodawcy:.....

Podpis Usługobiorcy:.....

Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez SSP nr 2 im. KEN w Radlinie (ul. mjr. P. I. Rogozina 55, 44-310 Radlin) jest Dyrektor jednostki. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b lub c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Szczegółowe informacje dot. zasad przetwarzania danych osób. można uzyskać na stronie internetowej Miasta Radlin pod adresem <https://radlin.pl/zpdo>, na tablicach inf. wywieszonych w jednostce oraz w formie udostępnianych na życzenie wydruków.