



Procedura bezpieczeństwa podczas półkolonii letnich organizowanych w Sportowej Szkole Podstawowej nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEiN dla organizatorów wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży w roku szkolnym 2021/2022.

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom szkoły w okresie trwania pandemii COVID - 19.
2. Procedura wynika z nałożonego na szkołę obowiązku wzmożonego reżimu sanitarnego.

I. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA UCZESTNIKOM PODCZAS POBYTU NA WYPOCZYNKU

1. Uczestnicy wypoczynku na półkolonii:

- 1) Są zdrowi w dniu zgłoszenia się do szkoły, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika półkolonii infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 2) Nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów.
- 3) Są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 1,5 m) oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny.

2. Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wypoczynku:

- 1) Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
- 2) Zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z półkolonii w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
- 3) Osoby odprowadzające dziecko do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.
- 4) Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w półkoloniach w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.
- 5) Należy zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu w szkole.

II. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA W MIEJSCU WYPOCZYNKU

1. Wypoczynek jest organizowany w obiektach **Sportowej Szkoły Podstawowej nr 2 w Radlinie** oraz w miejscach przeznaczonych do rekreacji na terenie Radlina, spełniających warunki bezpieczeństwa i higieny.
2. W szkole jest pomieszczenie umożliwiające zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
3. Liczba uczestników przebywających w grupie jest dostosowana i zapewnia dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć.



Procedura bezpieczeństwa podczas półkolonii letnich organizowanych w Sportowej Szkole Podstawowej nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEiN dla organizatorów wycieczki zimowego dzieci i młodzieży w roku szkolnym 2021/2022.

4. Dystans społeczny obowiązuje także przy korzystaniu z pionu sanitarnego.
5. Przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu pomieszczenia poddawane są dodatkowemu sprzątaniu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
6. Organizator wycieczki zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wycieczki.
7. Osoby zatrudnione podczas wycieczki zaopatrzone są w indywidualne środki ochrony osobistej. Organizator wycieczki, na wypadek wystąpienia okoliczności zaostrzenia ryzyka, ma na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem, przyłbic.
8. Zapewnia się stały dostęp do opieki medycznej.
9. Podczas wycieczki obowiązuje regulamin uczestnictwa, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego.
10. Przed rozpoczęciem półkolonii kadra wycieczki zostanie przeszkolona z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w zakresie COVID19. Podczas szkolenia należy przestrzec przed dotykaniami dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, dbanie o odporność, kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.
11. Pracownicy i uczestnicy wycieczki mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.
12. Kadra oraz uczestnicy wycieczki stosują regularne i dokładne mycie rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowanie ich środkami do dezynfekcji zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
13. W widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z płynem odkażającym przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych. Dozowniki są regularnie napełniane.

III. WYŻYWIENIE:

1. Organizacja stołówek zapewnia zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Przy stoliku siedzą uczestnicy jednej grupy wychowawczej i stosują wytyczne dla gastronomii.
2. Po każdej grupie dezynfekowane są blaty stołów i poręcze krzeseł.
3. Wielorazowe naczynia i sztuczne myte są z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C lub wyparzone.
4. Stosowany jest bezpieczny sposób przechowywania produktów, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywienia.
5. W kuchni, szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
6. Do pracy w kuchni i stołówce mogą być dopuszczone tylko osoby zdrowe, które nie miały kontaktu z osobami podejrzanymi o zakażenie oraz nie mają infekcji.



Procedura bezpieczeństwa podczas półkolonii letnich organizowanych w Sportowej Szkole Podstawowej nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEiN dla organizatorów wycieczki zimowej dzieci i młodzieży w roku szkolnym 2021/2022.

IV. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE WYPOCZYNKU DZIECI PÓŁKOŁONII:

1. Organizator opracowuje i przedstawia uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom niniejsze procedury i szczegółowy regulamin pobytu z zasadami higieny podczas wycieczki.
2. Organizator zapewnia przeszkolenie kadry wycieczki w zakresie obowiązujących procedur.
3. Grupa uczestników wycieczki liczy do 15 osób.
4. Zapewnia się stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie szkoły. W pomieszczeniach sanitarnych wywieszane są informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Odbywa się stałe monitorowanie prac porządkowych na terenie miejsca wycieczki.
5. Osoby z zewnątrz (rodzice, dziadkowie, opiekunowie) przebywają w wyznaczonej strefie wspólnej – hol przy wejściu do szkoły od strony świetlicy.
6. Personel kuchni i obsługi technicznej nie powinien kontaktować się z uczestnikami i kadrami wycieczki poza niezbędnymi czynnościami.
7. Zapewnia się stały dostęp do opieki medycznej.
8. Należy ograniczyć w obiekcie przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego: m.in. osłony ust i nosa, stosowanie dezynfekcji rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych).
9. W miarę możliwości nie należy angażować do prowadzenia zajęć z uczestnikami wycieczki i innej kadry powyżej 60. roku życia. W przypadku występowania u kadry wcześniejszych chorób lub chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy podczas wycieczki.

V. REALIZACJA PROGRAMU:

1. Program wycieczki na półkolonii realizowany jest w miejscu wycieczki i w miejscach rekreacji na terenie Radlina zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczestników i ograniczony kontakt z osobami trzecimi.
2. Infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
3. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 3,5 m² na 1 osobę.
4. Z pomieszczenia do prowadzenia zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
5. Przybory sportowe i programowe należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
6. Sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.

VI. HIGIENA:

1. Kadra i uczestnicy muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem.



Procedura bezpieczeństwa podczas półkolonii letnich organizowanych w Sportowej Szkole Podstawowej nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEiN

dla organizatorów wycieczki zimowej dzieci i młodzieży w roku szkolnym 2021/2022.

2. Codzienne prace porządkowe wymagają dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
3. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
4. Prowadząc dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji.

VII. KADRA WYPOCZYNKU DZIECI:

1. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wycieczki (w tym wychowawcy, instruktorzy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej oraz nie mogą podlegać obowiązkowej kwarantannie lub izolacji.
2. Organizator zobowiązany jest przygotować i zapoznać kadrę wycieczki z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
3. W dostępnym miejscu umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, na Infolinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej +48 22 25 00 115.
4. Przygotować należy ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników wycieczki.
5. Należy zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.

VIII. PROCEDURY ZAPOBIEGAWCZE: PODEJRZENIE ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZESTNIKA, KIEROWNIKA LUB WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU PODCZAS WYPOCZYNKU.

1. Kierownik wycieczki lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wycieczki, kadry wycieczki lub innego pracownika, w tym pracownika szkoły, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. W izolowanym pomieszczeniu ma przebywać osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem. W pomieszczeniu tym przeprowadza się dodatkowe sprzątanie, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
3. Bezwzględnie należy skontaktować się z PSSE w Wodzisławiu Śląskim i zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
4. Kadra wycieczki, sprawująca opiekę nad uczestnikami wycieczki, powinna zostać poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem na wycieczce, w tym o konieczności powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Kadra wycieczki, sprawująca opiekę nad uczestnikami wycieczki, jest zobowiązana powiadomić kierownika wycieczki oraz rodzica/prawnego opiekuna o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wycieczki.



Procedura bezpieczeństwa podczas półkolonii letnich organizowanych w Sportowej Szkole Podstawowej nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEiN

dla organizatorów wycieczki zimowego dzieci i młodzieży w roku szkolnym 2021/2022.

5. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://www.gov.pl/web/zdrowie> , <https://www.gov.pl/web/gis>

lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

IX. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK AUTOKAROWYCH

1. Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która jest objęta kwarantanną bądź świadoma przebywania (również bezobjawowego) choroby COVID-19.
2. Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która w ciągu ostatnich 14 dni miała kontakt z osobą z potwierdzonym zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2.
3. Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która przejawia następujące objawy chorobowe: katar, kaszel, gorączka, duszności, biegunka, wysypka, ból mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu lub inne niepokojące objawy chorobowe.
4. Uczestnik zobowiązany jest posiadać stosowne wyposażenie ochronne (maseczka - obowiązkowo, rękawiczki według uznania).
5. Podczas wchodzenia do autokaru (każdorazowo) obowiązuje dezynfekcja rąk.
6. Podczas przejazdu, wszyscy uczestnicy mają obowiązek zakrywać usta i nos.
7. Obowiązek zakrywania ust i nosa, istnieje również w odwiedzanych obiektach, zgodnie z ich przepisami wewnętrznymi.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do przedstawienia danych osobowych wszystkich uczestników wycieczki państwowym organom i służbom sanitarnym, jeśli po jej zakończeniu, okaże się że jakikolwiek uczestnik jest nosicielem SARS-CoV-2, w czasie do 16 dni po zakończeniu wycieczki.
9. We wszelkich nieujętych w niniejszych zasadach kwestiach, należy stosować się do zaleceń: GIS, Ministerstwa Zdrowia i innych państwowych organów sanitarnych. Prawo do interpretacji wytycznych w/w organów, zastrzega się również kierownikowi i opiekunom wycieczki.

X. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U OSOBY Z ZEWNĄTRZ ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie co osoba z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
2. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona), oraz zdezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO uprzejmie informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 im KEN z siedzibą w Radlinie przy ul. majora Piotra Iwanowicza Rogozina 55



Procedura bezpieczeństwa podczas półkolonii letnich organizowanych w Sportowej Szkole Podstawowej nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEiN dla organizatorów wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży w roku szkolnym 2021/2022.

- 2) W szkole wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: ssp2@radlin.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. d i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g, i RODO w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
- 5) Dane osobowe przekazywane będą tylko podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych wskazanego powyżej, a po zakończeniu realizacji przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora Danych Osobowych.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedurę bezpieczeństwa dzieci i pracowników Szkoły w czasie trwania pandemii COVID-19 podaje się do wiadomości rodziców / opiekunów prawnych dzieci i każdego pracownika.
2. Zapoznanie się z treścią Procedury bezpieczeństwa dzieci i pracowników Szkoły w czasie trwania pandemii COVID-19 –pracownik potwierdza podpisem.
3. Zapoznanie się z treścią Procedury bezpieczeństwa dzieci i pracowników Szkoły w czasie trwania pandemii COVID-19 wraz z innymi oświadczeniami wynikającymi z opublikowanych wytycznych między innymi przez GIS i stanowiącymi niezbędne zgody i dane w celu zminimalizowania rozprzestrzeniania się COVID-19 –opiekunowie prawni dzieci potwierdzają podpisem na oświadczeniu.