

Zarządzenie Nr SSP2. 021.28.2020.2021
Dyrektora Sportowej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. KEN w Radlinie
z dnia 30 sierpnia 2021r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przejść uczniów pomiędzy budynkami szkoły,
Regulaminu korzystania z szatni sportowych, Regulaminu dyżurów międzylekcyjnych
w budynku DS Sportowej Szkoły Podstawowej nr 2 w Radlinie**

Na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1604)

§ 1

Wprowadzam do stosowania Regulamin przejść uczniów pomiędzy budynkami szkoły, Regulamin korzystania z szatni sportowych, Regulamin dyżurów międzylekcyjnych w budynku DS, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§2

Tracą moc wcześniejsze regulaminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

L Weber
mgr Lucyna Weber

/pieczęć i podpis dyrektora/

REGULAMIN PRZEJŚĆ UCZNIÓW POMIĘDZY BUDYNKAMI SZKOŁY

Sportowej Szkoły Podstawowej nr 2 im. KEN w Radlinie

Podstawa prawna: Rozp. MENiS z dnia 31.12.2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach (Dz.U. z 2020r. Poz. 1604)

§ 2. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek.

§ 13. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.

Postanowienia ogólne

1. Nauczyciele w ramach obowiązków służbowych zobowiązani są do pełnienia opieki nad uczniami w czasie przejść pomiędzy budynkami szkoły wg ustalonego harmonogramu.
2. Harmonogram przejść ustalają wicedyrektorzy szkoły w oparciu o stały plan i po każdej jego zmianie.
3. Harmonogram przejść znajduje się w pokoju nauczycielskim i gabinecie dyrektora.
4. W celu natychmiastowego zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas przejść pomiędzy budynkami, każdy pracownik szkoły ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły nieobecność nauczyciela podczas takiego przejścia.

Obowiązki nauczyciela przeprowadzającego uczniów pomiędzy budynkami szkoły

1. Punktualnie rozpoczyna w wyznaczonym budynku zgodnie z planem przejść.
2. Przez cały czas trwania doprowadzanki przebywa z uczniami.
3. Przelicza ilość uczniów przed wyjściem i po przyjeździe na miejsce.
4. Przestrzega przepisów ruchu drogowego dotyczącego pieszych.
5. Eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez dzieci, a w szczególności:
 - a. zakazuje biegania w czasie przejścia,
 - b. nie dopuszcza do samowolnego opuszczania grupy,
 - c. eliminuje niepożądane z punktu wychowawczego zachowania uczniów.
6. W przypadku, gdy dziecko ulegnie wypadkowi nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a. udzielenia pierwszej pomocy o ile istnieje taka konieczność,
 - b. wezwania odpowiednich służb medycznych,
 - c. powiadomienia dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku,
 - d. zabezpieczenia miejsca wypadku,
 - e. odnotowania zaistniałego wypadku w rejestrze wypadków.

1. Należy przeprowadzić z młodzieżą okresowe pogadanki na temat bezpieczeństwa w czasie przejść pomiędzy budynkami szkoły.

Postanowienia końcowe

1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie doprowadzanki.

2. Nauczyciel ma prawo zgłaszania do Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej wszelkich propozycji związanych z usprawnianiem przejść lub innych działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom szkoły.
3. Nie wywiązanie się przez nauczyciela z obowiązku przeprowadzenia uczniów pomiędzy budynkami pociąga za sobą konsekwencje służbowe.

Nieusprawiedliwiona i niezgłoszona nieobecność nauczyciela na doprowadzance jest naruszeniem przepisów BHP.

W nieuregulowanych powyższym regulaminem sprawach o rozstrzygnięciach decyduje dyrektor szkoły.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI SPORTOWYCH W SPORTOWEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W RADLINIE

1. Do szatni uczniowie udają się po dzwonku na zajęcia lub wcześniej za zgodą nauczyciela prowadzącego.
2. W szatni mogą przebywać wyłącznie uczniowie rozpoczynający lub kończący lekcje wychowania fizycznego lub zajęcia sportowe. Zabrania się przebywania w szatni innym osobom.
3. Klucz do szatni znajduje się u nauczyciela prowadzącego zajęcia. Po przebraniu się, nauczyciel zamyka szatnię, a uczniowie ustawiają się przed właściwą salą gimnastyczną lub korytarzu prowadzącym na boiska sportowe.
4. Po zakończeniu zajęć nauczyciel otwiera szatnię i pełni dyżur do końca lekcji, jeżeli jeszcze trwa.
5. Nauczyciel ma prawo wejścia do szatni w celu zapewnienia bezpieczeństwa tam przebywających.
6. Grupa po wejściu do szatni zobowiązana jest sprawdzić stan faktyczny szatni i zgłosić wszelkie usterki nauczycielowi wf.
7. Korzystający z szatni będą pociągani do odpowiedzialności za wyrządzone szkody.
8. Uczniowie korzystający z szatni zobowiązani są do zachowania porządku w szatni, toaletach i pod prysznicami.
9. Zabrania się otwierania okien, wchodzenia na parapety okienne.
10. Uczniowie nie mogą przebywać w szatni w czasie lekcji, bez uzasadnionej przyczyny.
11. Na czas trwania zajęć wf, klucz do szatni znajduje się u nauczyciela prowadzącego zajęcia.
12. Nie ma możliwości pobierania klucza do szatni, w trakcie trwania zajęć.
13. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w szatni rzeczy wartościowe (pieniądze, telefony, dokumenty itp.). Szatnia w czasie trwania zajęć pozostaje zamknięta.

REGULAMIN DYŻURÓW MIĘDZYLEKCYJNYCH NAUCZYCIELI W BUDYNKU DOMU SPORTU

Sportowej Szkoły Podstawowej nr 2 im. KEN w Radlinie

Podstawa prawna: Rozp. MENiS z dnia 31.12.2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach (Dz.U. 2020r. poz. 1604).

§ 2. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek.

§ 13. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.

§ 14.1. Przerwy w zajęciach spędzają pod nadzorem nauczyciela.

2. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu.

Postanowienia ogólne

1. Nauczyciele w ramach obowiązków służbowych zobowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych wg ustalonego harmonogramu.
2. Harmonogram dyżurów ustalają wicedyrektorzy szkoły w oparciu o stały plan i po każdej jego zmianie.
3. Harmonogram dyżurów znajduje się w pokoju nauczycielskim i gabinecie dyrektora.
4. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres obowiązków nauczyciela.
5. Dyżur obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.
6. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksimum wypoczynku po odbytych zajęciach.
7. Miejscem dyżuru są: korytarze, schody, sanitariaty, szatnie, boisko szkolne,.
8. Nauczycieli podczas dyżurów mogą wspomagać pracownicy obsługi, jednak nie mogą ich zastępować.
9. Wychowawcy klas pierwszych w I półroczu podczas przerw pełnią stałą opiekę nad uczniami swojej klasy lub zgodnie z ustaleniami podjętymi przez dyrektora szkoły.
10. W miesiącach wiosennych i letnich nauczyciele umożliwiają pobyt uczniów na świeżym powietrzu
11. Dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną zaczyna się o godz. 7.45, a kończy po zakończeniu zajęć na odpowiedniej kondygnacji.
12. Uczniowie zaczynający lekcje od godziny innej niż ósma rano, przed dzwonkiem na przerwę przebywają w szkolnej świetlicy lub w szkolnej bibliotece.
13. W czasie nieobecności nauczyciela jego dyżur przejmuje nauczyciel wpisany w planie dyżurów jako zastępujący.
14. W celu natychmiastowego zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas przerw międzylekcyjnych, każdy pracownik szkoły ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły nieobecność nauczyciela podczas przerwy międzylekcyjnej.

Obowiązki nauczyciela dyżurującego

1. Punktualnie rozpoczyna dyżur na wyznaczonym miejscu zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich.
2. Przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do sprawdzenia miejsca pracy pod względem bhp /zauważone usterki zgłasza dyrektorowi/.
3. Natychmiast po dzwonku zajmuje stanowisko na przydzielonym sektorze i opuszcza je po dzwonku na lekcję, sprawdzając stan rejonu, w którym dyżurował (porządek, itp).
4. W trakcie pełnienia dyżuru zajmuje miejsce umożliwiające mu ogarnięcie wzrokiem całego terenu dyżurowania.
5. Przez cały czas trwania dyżuru przebywa z młodzieżą.
6. Eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez dzieci, a w szczególności:
 - a. zakazuje biegania w budynku szkoły, spędzania przerw na schodach, w sanitariatach oraz zakamarkach;
 - b. nie dopuszcza do samowolnego opuszczania budynku szkolnego (boisko, ulica, dom);
 - c. dba o czystość w budynku, poprzez wymaganie od uczniów nie zaśmiecania budynku i wdrażania ich do sprzątnięcia po sobie i swoich kolegach;
 - d. eliminuje gry i zabawy zagrażające zdrowiu i życiu uczniów;
 - e. eliminuje niepożądane z punktu wychowawczego zachowania uczniów;
 - f. zabrania przebywania w klasach bez wyraźnej potrzeby i opieki innego nauczyciela;
 - g. zabrania wchodzenia do toalet dużych grup uczniów.
7. Zawiadamia dyrektora szkoły o zauważonych podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych zdarzeniach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły.
8. Obowiązkowo i natychmiast zgłasza dyrektorowi szkoły zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć.
9. W przypadku gdy dziecko ulegnie wypadkowi nauczyciel dyżurny zobowiązany jest do:
 - a. udzielenia pierwszej pomocy o ile istnieje taka konieczność,
 - b. wezwania odpowiednich służb medycznych,
 - c. powiadomienia dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku,
 - d. zabezpieczenia miejsca wypadku,
 - e. odnotowania zaistniałego wypadku w rejestrze wypadków.
10. Ustala winnego zniszczonego mienia szkolnego przez młodzież na przydzielonym terenie i powiadamia wychowawcę i dyrektora szkoły.
11. Zgłasza wychowawcy o niewłaściwym zachowaniu się uczniów w czasie przerw.
12. Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami postronnymi, jak: przeprowadzanie rozmów z rodzicami, nauczycielami oraz innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów.
13. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora.
14. Nie dopuszcza do przebywania osób niepowołanych w budynku szkoły podczas przerwy.
15. Zgłasza dyrektorowi szkoły pobyt na terenie budynku osób niepowołanych.

16. Teren szkoły dzieli się na następujące rejony dyżurowania:

- piwnice hol przy salach od 1 do 5 oraz korytarz prowadzący do schodów na parter, parter korytarz przy szatniach, hol i wyjście na zewnątrz oraz teren stołówki szkolnej;

a)dyżur w budynku obejmuje:

- piwnice – hol przy salach 1-5 wraz z wyjściem na zewnątrz, szatnie w piwnicach, korytarz prowadzący do schodów na parter;
- korytarz przy salach gimnastycznych, hol na parterze wraz wyjściem z budynku, stołówka szkolna;

b)dyżur na Placu Olimpijczyków:

- W przypadku ładnej pogody uczniowie wychodzą na Plac Olimpijczyków czasie przerw 20 i 25 minutowych.