

Zarządzenie Nr SSP2.021.27.2020.2021
Dyrektora Sportowej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. KEN w Radlinie
z dnia 27 sierpnia 2021r.

w sprawie: ustalenia wewnętrznej procedury przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

Działając na podstawie:

- § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2014 poz 416 z późn. zm.)
- uchwały Nr S.0007.040.2020 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 30 czerwca 2020r w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych, których organem prowadzącym jest Miasto Radlin (Dz.Urz.Woj. Śląskiego z 2020r. poz.5595)

zarządzam, co następuje

§ 1

Wprowadzam do realizacji w Sportowej Szkole Podstawowej Nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w Radlinie wewnętrzną procedurę przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w placówce, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia

§2

Traci moc Zarządzenie nr SSP2.021.39.2019.2020 z dnia 10 lipca 2020r.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR SZKOŁY

L. Weber
mgr Lucyna Weber

**Procedura przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli
w Sportowej Szkole Podstawowej Nr 2 w Radlinie**

§ 1

1. Procedura przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, określa zasady i warunki przyznawania tego dodatku w placówce.
2. Procedura obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy, zajmowanego stanowiska oraz posiadanego stopnia awansu zawodowego.
3. Ilekroć w procedurze jest mowa o:
 - 1) szkole – rozumie się szkołę
 - 2) dyrektorze – rozumie się dyrektora szkoły Lucynę Weber
 - 3) nauczycielach – rozumie się nauczycieli i pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Sportowej Szkole Podstawowej Nr 2 im. KEN w Radlinie na podstawie Karty Nauczyciela;
 - 4) uchwale rozumie się stosowaną uchwałę Rady Miejskiej w Radlinie w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zgodnie z art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela.

§ 2

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się za przepracowany okres jednego miesiąca, w wysokości określonej uchwałą, w terminie wypłaty najbliższego wynagrodzenia.
2. Decyzję w sprawie przyznawania dodatku motywacyjnego podejmuje dyrektor, a w przypadku dyrektora organ prowadzący, kierując się uchwałą i niniejszą procedurą.
3. Ustalając wysokość dodatku można zasięgnąć opinii innych organów szkoły.
4. Warunkami przyznania dodatku motywacyjnego są:
 - 1) spełnienie kryteriów otrzymania dodatku motywacyjnego określonych uchwałą
 - 2) wypełnienie i oddanie w określonym przez dyrektora terminie tj. do 20 każdego miesiąca karty informacyjnej o swojej pracy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do procedury. Nieoddanie karty w terminie może stanowić podstawę do nieprzyznania dodatku motywacyjnego.
5. Spełnianie kryteriów określonych w § 11 ust. 1 pkt. 5) (załącznika do Uchwały Nr S.0007.040.2020 Rady Miejskiej w Radlinie) ocenia dyrektor.
6. Nauczycielowi uzupełniającemu tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć w innej szkole, dodatek przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, po konsultacji z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia ten wymiar.
7. Nauczycielowi rozpoczynającemu pracę, dodatek motywacyjny może być przyznany po upływie pełnego miesiąca pracy.
8. Nie można przyznać dodatku nauczycielowi, przeciwko któremu toczy się postępowanie karne lub przeciwko, któremu wszczęto postępowanie dyscyplinarne – do zakończenia postępowania.
9. Nie można przyznać dodatku motywacyjnego nauczycielowi ukaranego karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 Karty Nauczyciela lub karą porządkową, o której mowa w art. 108 Kodeksu Pracy – przez 3 miesiące.
10. Pismo o przyznaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

**DODATEK MOTYWACYJNY za okres
spełnianie kryteriów określonych w regulaminie wynagradzania nauczycieli**

Warunek	Kryterium	Ocena n-la	Ocena dyrektora
1. Osiągnięcia w realizowanym w procesie dydaktycznym	<p>a) dobre wyniki przeprowadzonego pomiaru dydaktycznego lub egzaminów zewnętrznych,</p> <p>b) przygotowanie uczniów do udziału w konkursach i zawodach międzyszkolnych</p> <p>c) osiągnięcia uczniów w konkursach, zawodach, itp.,</p> <p>d) poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć, na podstawie działań prowadzonych w ramach nadzoru pedagogicznego</p> <p>e) opracowanie i wdrażanie projektu edukacyjnego,</p> <p>a) organizowanie lub prowadzenie konkursów lub zawodów międzyszkolnych,</p> <p>b) przygotowanie uczniów do odbioru i tworzenia dóbr kultury, upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa wśród uczniów,</p> <p>c) organizowanie zagospodarowania czasu wolnego uczniów w postaci dodatkowych zajęć (nie ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły)</p> <p>d) podejmowanie działań na rzecz pomocy uczniom mającym trudną sytuację rodzinną i materialną,</p> <p>e) osiągnięcia w realizacji zadań mających na celu troskę o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów,</p> <p>f) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami, przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,</p> <p>g) sprawowanie opieki nad organizacjami uczniowskimi, działającymi na terenie placówki,</p>		
2. Osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze -	<p>a) wdrażanie i realizacja innowacji pedagogicznej, na podstawie odrębnych przepisów,</p> <p>b) publikacje z zakresu dokonanych pedagogicznych w czasopismach lub portalach internetowych,</p> <p>c) opracowanie i wdrażanie autorskich programów nauczania,</p> <p>d) współpraca z innymi nauczycielami – dzielenie się wiedzą pedagogiczną, w formie publikacji, materiałów dydaktycznych, prowadzenie szkoleń, prowadzenie lekcji koleżeńskich,</p>		
3. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i			

wychowania –	e) realizacja zadań edukacyjnych w formie projektu,	
4. Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej - a w szczególności :	a) czynne uczestnictwo w procesie rekrutacji do placówki, b) prowadzenie lub organizowanie przedsięwzięć z zakresu edukacji regionalnej, c) prowadzenie lub organizowanie przedsięwzięć z zakresu ekologii, d) prowadzenie lub organizowanie przedsięwzięć z zakresu pomocy pedagogicznej – psychologicznej nie ujętej w arkuszu organizacyjnym e) prowadzenie lub organizowanie przedsięwzięć z zakresu wychowania zdrowotnego, f) realizowanie zajęć (nie ujętych w arkuszu organizacyjnym) bezpośrednio z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, g) podejmowanie, koordynowanie , prowadzenie współpracy edukacyjnej z zagranicą	
5. Rzetelne pełnienie obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska, ze szczególnym uwzględnieniem	a) wysoki stopień zaangażowania w realizację zadań szkoły, b) twórczej współpracy z organami gminy, ze szczególnym uwzględnieniem właściwego jej reprezentowania, w zakresie objętym działaniami gminy lub placówki, c) współpracy ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozaszkolnymi mające na celu dobro szkoły d) działań na rzecz harmonijnej współpracy z różnymi organami placówki,	
6. Angażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art.42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela - a w	a) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, mających na celu pomoc uczniom i wspieranie ich rozwoju psycho-fizycznego, b) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego, c) aktywne włączanie się do organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych, d) współdziałanie z organizacjami i instytucjami mającymi na celu poradnictwo zawodowe, profilaktykę i pomoc uczniom, e) ścisła współpraca z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki zdrowotnej, f) twórczy wkład w pracę rady pedagogicznej np. przygotowanie referatu, poprowadzenie szkolenia,	

szczegółowości	g) prowadzenie lekcji otwartych dla rodziców,		
	h) administrowanie szkolnym dziennikiem elektronicznym		
Wysokość procentowa dodatku motywacyjnego: (uzupełnia dyrektor) Podpis nauczyciela			
Podpis dyrektora			