

Zarządzenie Nr SSP2 021.13.2020.2021

Dyrektora Sportowej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. KEN w Radlinie

z dnia 21.01.2021 r.

W sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji do klasy siódmej dwujęzycznej Sportowej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w Radlinie na rok szkolny 2021/2022

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r., poz. 2215; z 2021 poz.4);
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2019 poz. 1737);
3. Zarządzenia nr S.0050.0012.2021 BURMISTRZA RADLINA z dnia 19 stycznia 2021 w sprawie określania terminów postępowania rekrutacyjnego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do klas IV sportowych oraz klas VII dwujęzycznych

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do realizacji Regulamin rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych w Sportowej Szkole Podstawowej Nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w Radlinie na rok szkolny 2021/2022 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22.03.2021.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

L. Weber
mgr Lucyna Weber

REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW DWUJĘZYCZNYCH
W SPORTOWEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W RADLINIE

1. PODSTAWY PRAWNE

Zasady przyjęć do klas VII dwujęzycznych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2021/2022 zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r., poz. 2215; z 2021 poz.4);
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2019 poz. 1737);
3. Zarządzenia nr S.0050.0012.2021 BURMISTRZA RADLINA z dnia 19 stycznia 2021 w sprawie określania terminów postępowania rekrutacyjnego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do klas IV sportowych oraz klas VII dwujęzycznych

2. ZASADY PRZYJĘĆ

Zgodnie z art. 139 ustawy Prawo oświatowe:

1. Do oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia tej szkoły, który:

- 1) otrzymał promocję do klasy VII;
- 2) uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną. (Pozytywny wynik min.51% punktów całości).

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust. 1, ^{na} pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
- 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego – **max 54 punkty**, przy czym za oceny wyrażone w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- c) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tj.:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria, o których mowa powyżej mają jednakową wartość.

4. W przypadku wolnych miejsc do oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego, mogą być przyjęci kandydaci **niebędący uczniami tej szkoły**, którzy przystąpili do tego postępowania. Przepisy ust. 1–3 stosuje się.

TERMINARZ REKRUTACJI

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Składanie wniosku przez kandydata o przyjęcie do szkoły oraz dwóch zdjęć podpisanych na odwrocie imieniem i nazwiskiem kandydata.	od 22 marca 2021 r. godz. 8.00 do 14 maja 2021 r. godz. 15.00
2.	Sprawdzian kompetencji językowych.	od 17 maja 2021 r. do 21 maja 2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych.	7 czerwca 2021 r. godzina 12.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klasy siódmej dwujęzycznej.	7 czerwca 2021 r. godzina 12.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia klasy VI (o ile dokument ten nie został złożony w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do klasy).	od 25 czerwca 2021 r. do 29 czerwca 2021 r. godzin. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	30 czerwca 2021 r. godz.12.00

Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Godzina złożenia	
Nr ewidencyjny	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY SIÓDMEJ DWUJĘZYCZNEJ
Sportowej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w Radlinie**

A. Adresat wniosku

Ubiegam się o przyjęcie dziecka do klasy siódmej dwujęzycznej.

Proszę o przyjęcie dziecka wskazanego w części B niniejszego wniosku do szkoły oznaczonej w kolumnie „Adresat wniosku”.

Adresat wniosku*	Nazwa szkoły i adres	Potwierdzenie woli
Dyrektor Sportowej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. KEN w Radlinie	Sportowa Szkoła Podstawowa Nr 2 im. KEN 44-310 Radlin, ul. Mjr. P.Rogozina 55	

B. Dane osobowe dziecka

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA									
imię*									
drugie imię*									
nazwisko*									
PESEL*									
	w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:								
data urodzenia*	dzień	miesiąc	Rok	Miejscowość urodzenia					
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH									
matka (opiekun prawny 1)					ojciec (opiekun prawny 2)				
imię*									
nazwisko*									
telefon kontaktowy									
adres e-mail									
ADRESY ZAMIESZKANIA									
dziecko			matka (opiekun prawny 1)			ojciec (opiekun prawny 2)			
miejscowość*									
ulica*									
nr domu*	nr mieszk.*								
kod pocztowy*									

poczta*			
---------	--	--	--

C. Oświadczenia dotyczące treści wniosku

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami Ustawy- Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.(Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 ze zm.),przepisami Rozporządzenia MEN z dnia 21sierpnia 2019r. (Dz. U. z 2019 r. poz.1737 ze zm.) obejmujących zasady postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący (Zarządzenie nr S.0050.0012.20201 BURMISTRZA RADLINA z dn.19 stycznia 2021) oraz statut placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

.....
(podpis matki / opiekuna prawnego 1)

i/lub

.....
(podpis ojca / opiekuna prawnego 2)

D. Informacje dotyczące danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm) administratorem danych jest szkoła, do dyrektora której kierowany jest niniejszy wniosek, a którego pełna nazwa i adres jest wskazany na pierwszej stronie niniejszego wniosku. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

.....
(podpis matki / opiekuna prawnego 1)

i/lub

.....
(podpis ojca / opiekuna prawnego 2)

Radlin, r.
data